FRANCE **HORIZON**

OFFRE D'EMPLOI – 27/10/2026

Comptable (H/F) - Région IDF (accueil hébergement insertion)

CDI - IDF Villepinte (93) Parc des Expositions

Agir pour l'humain, s'engager dans l'économie sociale et solidaire, faire vivre au cœur des territoires des réponses nouvelles aux besoins en solidarité, s'ouvrir des perspectives d'évolution professionnelle et de mobilité… Ces idées raisonnent en vous ? Rejoignez notre réseau de 1 100 professionnels(les) engagé(es) à travers la France !

Depuis plus de 80 ans, l'association France Horizon s'engage contre l'exclusion sociale, la précarité et la dépendance liée à l'âge dans cet unique but : donner une chance à chacun·e - de la petite enfance au grand âge, né·e en France ou ailleurs - de vivre dignement son existence et de construire son autonomie.

Au sein du territoire francilien, nos équipes déploient et gèrent une vingtaine d'établissements et dispositifs d'accueil, d'hébergement et d'accompagnement de type généraliste ou spécifique adaptés à des publics aux situations sociales et individuelles très différentes : personnes isolées, sans-abri, femmes victimes de violences, familles (dont monoparentales), femmes en pré et post maternité, demandeurs d'asiles, réfugiés…

VOS PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction régionale et du Responsable comptable Ile-de-France, et dans le respect des procédures et directives définies par le siège de l'association, vous assurerez la tenue et le contrôle de la comptabilité générale et analytique d'un portefeuille d'établissements et de dispositifs sociaux.

- **Comptabilité courante :** comptabilisation et imputation des opérations comptables (en multi-dossiers et en analytique) ; lettrage des comptes ; suivi de la trésorerie (banques, caisses et rapprochements bancaires) ; respect des normes comptables et budgétaires ainsi que des procédures internes.
- **Gestion des flux financiers :** règlement des fournisseurs, suivi des créances en lien avec les établissements concernés, enregistrement et cadrage des facturations et des encaissements (notamment des participations à l'hébergement).
- **Clôtures et reporting :** réalisation des clôtures comptables trimestrielles et annuelles, révision et justification des comptes, préparation et élaboration des comptes rendus financiers, des comptes administratifs et des rapports.
- **Pilotage budgétaire :** préparation et élaboration des budgets prévisionnels, des plans pluriannuels d'investissement, des contrôles budgétaires ainsi que des demandes de subvention.
- **Gestion patrimoniale :** suivi des immobilisations et des subventions d'investissement.
- **Relations externes et enquêtes :** préparation et élaboration des enquêtes (ENC et autres) ainsi que des réponses aux demandes des services de l'État.
- **Dialogue de gestion :** participation aux échanges avec les différents services déconcentrés de l'État dans le cadre du suivi budgétaire et financier des dispositifs.

FRANCE **HORIZON**

⇒ Environnement de travail exigeant mais bienveillant, travail collaboratif au sein d'une équipe comptable de 4 personnes.
⇒ Travail en lien étroit en interne avec le siège de l'association et au quotidien avec l'équipe du pôle régional Ile-de-France.
⇒ Travail en lien externe avec les services de l'État, fournisseurs et commissaires aux comptes.

VOTRE PROFIL, VOS COMPÉTENCES

- Titulaire d'un diplôme **Bac+2 minimum en comptabilité/gestion**
- Expérience requise : au moins 3 ans sur un poste similaire ; une connaissance du secteur médico-social ou du milieu associatif serait un plus.
- Qualités indispensables : rigueur, sens de l'organisation, esprit d'analyse, discrétion et dynamisme.
- Capacité à travailler en autonomie, tout en appréciant le travail en équipe.
- Maîtrise des outils informatiques : Excel (notamment les tableaux croisés dynamiques) et Word.
- La connaissance des logiciels CEGI et YOOZ serait un plus.

CE QUE FRANCE HORIZON VOUS PROPOSE

- **Contrat** : CDI Temps plein (35h)
- **Localisation** : Siège régional Villepinte (Parc des expositions)
- **Horaire** : du lundi au vendredi
- **Rémunération** : Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951
- **Démarrage** : Dès que possible

Des avantages : régime de base mutuelle gratuit et attractif, Tickets Restaurant, prévoyance, participation de 50% au transport, fonds social de formation, aides « Action Logement » suivant profil, œuvres sociales du CSE (chèques cadeaux, réductions…)

Pour postuler,
Merci d'adresser CV et lettre de motivation à
France Horizon Service RH 22 avenue des Nations Bât Rembrandt 93320 Villepinte
ou par mail à candidatures-idf@france-horizon.fr