



FRANCE **HORIZON**

OFFRE D'EMPLOI – 23/01/2026

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

CDI

Bâtir ensemble une société plus inclusive, faire vivre au cœur des territoires des réponses nouvelles aux besoins en solidarité, s'ouvrir des perspectives d'évolution professionnelle et de mobilité... Ces idées résonnent en vous ? Rejoignez notre réseau de 1 200 professionnel·le·s engagé·e·s à travers la France !

Depuis plus de 80 ans, l'association France Horizon s'engage contre l'exclusion sociale, la précarité et la dépendance liée à l'âge dans cet unique but : accompagner chacun·e - de la petite enfance au grand âge, né·e en France ou ailleurs – vers l'accès à des conditions de vie dignes et vers l'autonomie sociale.

Au sein du territoire francilien, nos équipes déploient et gèrent une vingtaine d'établissements et dispositifs d'accueil, d'hébergement et d'accompagnement de type généraliste ou spécifique adaptés à des publics aux situations sociales et individuelles très différentes : personnes isolées, sans-abri, femmes victimes de violences, familles (dont monoparentales), femmes en pré et post maternité, demandeurs d'asiles, réfugiés...

CE QUE FRANCE HORIZON VOUS PROPOSE

- **Contrat** : CDI Temps plein
- **Localisation** : CHRS de Vaujours
- **Horaires** : Horaires d'Internat / permis B.
- **Rémunération** : Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951
- **Prime décentralisée**
- **Démarrage** : Dès que possible

VOS PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef de service et en lien avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire aurez pour missions principales :

- Assurer la gestion du collectif
- *La mise en œuvre des prises en charge globales individualisées*
- *Participer à l'élaboration des objectifs du contrat de séjour*
- *Permettre l'accès aux droits des ménages accueillis*
- *Accompagner et soutenir les résidents dans leurs démarches administratives, sociales, sanitaires, parentales et l'accès à l'emploi et au logement*
- *Orienter vers les organismes nécessaires à l'évolution favorable de la situation des résident(e)s*
- *La mise en œuvre d'actions collectives d'information, de prévention ou de formation*
- *Rédiger des notes et rapports sociaux à destination des partenaires et administration (ASE, bailleurs, etc.)*



FRANCE HORIZON

Confronté(e) à de nombreuses problématiques (protection de l'enfance, accès aux soins, surendettement, handicap, violences conjugales, régularisation administrative, accès aux droits...etc.) votre action aura pour finalité l'accès à un logement adapté pour les ménages accompagnés.

VOTRE PROFIL, VOS COMPÉTENCES

- Vous êtes obligatoirement titulaire d'un diplôme d'Etat d'assistant(e) de service social
- Connaissance des dispositifs de droits commun, de la législation en matière d'aide sociale et des dispositifs de soins
- Capacité d'analyse et de diagnostic
- Capacité d'étayage, qualités rédactionnelles (notamment dans le cadre de la protection de l'enfance)
- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires
- Organisation et rigueur dans la mise en place des suivis
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, SI-SIAO...)

VOTRE SAVOIR-ÊTRE

- Qualités relationnelles
- Rigueur et organisation dans la mise en place des suivis individuels
- Dynamisme et capacité à travailler en équipe seront des qualités appréciées

Les avantages

- + **Mutuelle** – régime de base pris en charge
- + **Retraite supplémentaire**
- + **Participation à hauteur de 50 % au frais de transport en commun**
- + **Tickets restaurant** d'une valeur unitaire de 10 € (prise en charge employeur : 6 €)
- + **Prestations CSE** suivant ancienneté : chèques cadeaux annuels, réductions et subvention annuels sur le site du CSE
- + **Télétravail** : selon les modalités de l'accord d'entreprise
- + **Fonds social de formation** (possibilité d'aide au financement du permis de conduire...)
- + **Aides personnelles « Action Logement »** (accès au logement, travaux...) suivant profil
- + Possibilité de **mobilité interne**

Pour postuler,

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à **Mr SADALLAH Amin**

A l'adresse France Horizon Service RH 22 avenue des Nations Bât Rembrandt 93320 Villepinte

ou par mail à asadallah@france-horizon.fr

et candidatures-idf@france-horizon.fr