FRANCE **HORIZON**

OFFRE D'EMPLOI – 02/02/2024

Coordinateur technique

1 CDI Temps plein – Siège régional à Villepinte avec déplacements sur les établissements 75/93/94/95 sous réserve d'implantation d'autres établissements

Agir pour l'humain et l'intérêt général, s'engager dans l'économie sociale et solidaire, s'ouvrir des perspectives d'évolution professionnelle ou de mobilité… Ces idées raisonnent en vous ? Rejoignez notre réseau de 1 100 professionnels engagés à travers la France !

Depuis plus de 80 ans, l'association France Horizon s'engage contre l'exclusions sociale, la précarité et la dépendance liée à l'âge dans cet unique but : donner une chance à chacun.(e) de la petite enfance au grand âge, né(e) en France ou ailleurs - de vivre dignement son existence et de construire son autonomie.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

Rejoignez une équipe bienveillante, expérimentée et collaborative !

Sous la responsabilité de la Direction IDF et en lien avec les chefs de service des établissements, vous serez en charge des travaux curatifs et des interventions urgentes, de la maintenance et de la gestion technique et locative sur plusieurs sites accueillants du public majoritairement avec hébergement.

Pour ce faire vos missions seront :

- La coordination et la gestion des problèmes techniques et des urgences survenant sur les différents sites (diagnostic, intervention des entreprises parfois en urgence, suivi des travaux, réception et veille à la sécurité des interventions)
- Le suivi des sinistres en lien avec l'assurance (déclaration, expertise, suivi, travaux à mener)
- Le suivi méthodique et la mise en œuvre de l'ensemble des vérifications obligatoires en fonction des catégorisations des établissements avec les bureaux de contrôle agrées (lancement des demandes, réception des rapports, mesures correctives à entreprendre et à suivre)
- La mise en place et suivi des contrats de maintenance (préventive et corrective), et le suivi des visites de maintenance sur les établissements et des mesures correctives éventuellement préconisées
- L'assistance à l'ouverture de nouveaux sites (étude de faisabilité sur l'opérationnalité du site, conseils et propositions des éventuels travaux à mener, maintenance, mise en conformité et propositions au regard de la sécurité incendie)
- Développement, entretien, maintien d'un réseau d'entreprises réactives et compétitives et de confiance
- Assistance et Conseils à la direction sur d'éventuels travaux, problèmes techniques sur les bâtiments concernés.
- La gestion des travaux d'investissement (priorisation des chantiers, recherche d'entreprises, mise en concurrence, appui au choix des prestations, suivi de chantier, et réception) dans

FRANCE **HORIZON**

l'optique de la pérennité des infrastructures, en corrélation avec la durée d'occupation, et dans un objectif d'efficience

VOUS ÊTES LA/LE BIENVENUE SI…

- **Vous avez un BAC +2 avec un minimum de 3 ans d'expérience préalable (maintenance, travaux, ingénierie, gestion locative)**
- Vous avez des connaissances techniques et règlementaires relatives aux ERP et aux normes des établissements sociaux et médico sociaux et du logement
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Capacité de communication et d'adaptation,
- Capacité de synthèse, de hiérarchisation des tâches et des priorités
- Maîtrise de l'outil informatique obligatoire (voire de certains logiciels)
- Permis B exigé.

CE QUE FRANCE HORIZON VOUS PROPOSE !

- **Contrat** : CDI
- **Localisation** : Siège régional IDF Villepinte
- **Rémunération** : Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951
- **Démarrage** : dès que possible
- **Des avantages ! Mutuelle attractive, retraite supplémentaire**, Tickets Restaurant, prévoyance, remboursement transport à 50 %, fonds social de formation, aides « Action Logement » suivant profil, œuvres sociales du CSE (chèques cadeaux, réductions…)

Pour postuler,

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à

France Horizon Service RH

2 avenue des Nations Bât Rembrandt 93320 Villepinte

ou par mail à **ecrepy@france-horizon.fr** **et** **sbaroualia@france-horizon.fr**