



## FRANCE HORIZON

Une place pour tous,  
une chance pour chacun.

*Depuis près de 80 ans, France Horizon se place au plus près des personnes en demande de solidarité afin de permettre à chacune d'accéder à des conditions de vie dignes et à l'autonomie.*

*Les 1 000 collaborateurs de l'association gèrent plus de 100 établissements et dispositifs sociaux et médico-sociaux – centres d'hébergement et d'accompagnement social, EHPAD, crèches – dans lesquels sont accompagnées près de 20 000 personnes chaque année.*

### DÉFINITION DE POSTE

<b>INTITULÉ DU POSTE :</b>	Coordinateur.trice CHU/HUDA
<b>TYPE D'EMPLOI :</b>	Temps plein en CDD du 23 octobre au 31 décembre 2023
<b>CLASSIFICATION DU POSTE :</b>	Non-cadre (coefficient 479+30 points de coordination selon la CCN 51)
<b>LIEU :</b>	Marseille (13)
<b>SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE :</b>	Sous la responsabilité de Mme Camille ROSZAK
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES :</b>	Responsable des établissements France Horizon Marseille

### PROFIL DE POSTE

France Horizon a ouvert début 2020 un établissement d'hébergement d'urgence (HUDA) qui a atteint une capacité de 150 places. Ses places sont installées dans des logements diffus sur Marseille.

A ce jour, France Horizon recrute un/e coordinateur/trice afin d'assurer la coordination générale du dispositif de l'HUDA, en lien avec la responsable d'établissement. Il/elle organise les activités d'accompagnement social et assure un soutien technique auprès de l'équipe pluridisciplinaire et assure des missions de reporting diverses permettant un suivi de l'ensemble des familles hébergées.

Il/elle a pour mission principale l'encadrement des équipes et la coordination des actions d'accompagnement directement engagées auprès des familles accueillies.

Il/elle assure la coordination du dispositif d'hébergement et d'accompagnement des familles.

#### **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

##### Pilotage de l'action du service

- Concevoir et mettre en œuvre les projets d'établissement ;
- Assurer le suivi et la préparation de l'admission et de la sortie des ménages ;
- Informer les personnes accueillies sur leurs droits et notamment sur les procédures relatives à l'asile;
- Assurer le suivi du parc locatif et veiller au bon état de fonctionnement des logements



## FRANCE HORIZON

Une place pour tous

### Encadrement d'équipe et gestion des ressources humaines

- Encadrer et animer une équipe socio-éducative, organiser le travail de l'équipe et animer les réunions

### Gestion administrative

- Gérer, répartir et planifier les moyens matériels du service ;
- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers ;
- Valider ou superviser les écrits professionnels ;
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Contrôler la qualité des activités réalisées ;
- Organiser et garantir la production de statistiques et du reporting de l'activité auprès de la responsable d'établissement

### Communication interne et externe

- Rendre compte à la direction de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires.
- Développer les réseaux et les partenariats d'action.

### **PROFIL REQUIS**

Diplômé(e) d'état (ASS, ES, CESF etc.) avec une expérience de coordination préalable, vous justifiez de quelques années d'expérience sur un poste de coordination au sein de dispositifs et structures sociales ou médico-sociales. Vous êtes mobile.

Vous disposez idéalement d'une expérience préalable dans le domaine du droit d'asile ; la connaissance de la procédure de demande d'asile étant fortement recommandée.

Vous maîtrisez les logiciels Excel (tableaux croisés dynamiques) et Word. Vous maîtrisez la législation et les réglementations dans les différents champs d'intervention. De bonnes capacités rédactionnelles sont demandées. Vous avez le sens du travail en équipe, de la rigueur, du dynamisme, de l'autonomie, l'esprit d'initiative, de réelles qualités relationnelles et le sens du service. Vous êtes polyvalent et bienveillant, vous savez vous adapter.

Vous avez de bonnes capacités d'adaptation et savez évoluer dans un contexte de croissance de l'activité.

### **CONTACT**

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Camille ROSZAK, responsable d'établissements par courrier électronique à [roszak@france-horizon.fr](mailto:roszak@france-horizon.fr)

A compétences égales, cette offre est ouverte aux personnes en situation de handicap.