



FRANCE **HORIZON**

OFFRE D'EMPLOI

COMPTABLE (H/F) | NOUVEL EHPAD ASSOCIATIF

À LAGNY-SUR-MARNE

L'association France Horizon

Depuis plus de 80 ans, l'association France Horizon s'engage contre la dépendance liée à l'âge et l'exclusion sociale dans cet unique but : donner une chance à chacun.e - de la petite enfance au grand âge, né.e en France ou ailleurs - de vivre dignement son existence et de construire son autonomie.

1 100 professionnels animent plus de 200 établissements et dispositifs sociaux, médico-sociaux et éducatifs sur la base de valeurs et principes communs – humanité, professionnalisme, solidarité, égalité, bientraitance.

Au sein de ses EHPAD, l'association déploie une approche non-lucrative : 100 % des moyens alloués sont consacrés au bien-être des résidents comme à la qualité de vie au travail.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Rejoignez une nouvelle équipe au sein d'un EHPAD dont l'ouverture est prévue au mois de juillet 2023! Sous la responsabilité et l'autorité administrative du responsable de l'établissement, le médecin coordonnateur :

- Contrôle des données/documents relatifs à son domaine ;
- Définition et recueil des clés de répartition et d'unités d'oeuvre pertinentes ;
- Élaboration et mise en place de la comptabilité analytique en fonction des référentiels (guide de comptabilité analytique hospitalière) ;
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité
- Établissement/actualisation et mise en oeuvre de procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine
- Paramétrage des outils, logiciels, systèmes relevant de son domaine d'activité
- Retraitement des charges directes en fonction du guide méthodologique
- Tenue à jour des données/des fichiers relatifs au domaine d'activité
- Ventilation des charges indirectes selon les clés de répartition
- Tenue à jour des données/des fichiers relatifs au domaine d'activité
- Ventilation des charges indirectes selon les clés de répartition

VOS COMPÉTENCES

- Concevoir, actualiser, optimiser une base de données, relatives à la nature de ses activités
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires/consignes relatives à son domaine de compétence
- Elaborer, rédiger et exploiter des requêtes relatives à son domaine d'activité
- Évaluer une charge de travail



FRANCE HORIZON

- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Renseigner des personnes au regard de son métier
- Utiliser les logiciels métier et outils bureautiques.

VOTRE PROFIL,

Diplômé(e) en comptabilité et vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire.

Vous avez le sens du travail en équipe, de l'autonomie, l'esprit d'initiative et le sens du service et de la confidentialité.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Contrat** : CDI
- **Localisation** : 2 rue du Professeur Christian Cabrol, 77400 Lagny-sur-Marne
- **Horaire** : Temps plein
- **Rémunération** : Selon CCN de 1951
- **Démarrage** : Début août 2023
- **Avantages** : Restauration collective, base mutuelle gratuite et attractive, prévoyance, remboursement transport à 50%, retraite supplémentaire, aides « Action Logement » suivant profil, œuvres sociales du CSE (chèques cadeaux, réductions...)

Pour postuler, merci d'adresser CV et lettre de motivation à Madame Véronique Lantenois, Directrice de l'EHPAD : recrutementlagny@france-horizon.fr