



FRANCE **HORIZON**

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE BUDGETAIRE (H/F) | NOUVEL EHPAD ASSOCIATIF À LAGNY-SUR-MARNE

L'association France Horizon

Depuis plus de 80 ans, l'association France Horizon s'engage contre la dépendance liée à l'âge et l'exclusion sociale dans cet unique but : donner une chance à chacun.e - de la petite enfance au grand âge, né.e en France ou ailleurs - de vivre dignement son existence et de construire son autonomie.

1 100 professionnels animent plus de 200 établissements et dispositifs sociaux, médico-sociaux et éducatifs sur la base de valeurs et principes communs – humanité, professionnalisme, solidarité, égalité, bientraitance.

Au sein de ses EHPAD, l'association déploie une approche non-lucrative : 100 % des moyens alloués sont consacrés au bien-être des résidents comme à la qualité de vie au travail.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Rejoignez une nouvelle équipe au sein d'un EHPAD dont l'ouverture est prévue au mois de juillet 2023! Sous la responsabilité et l'autorité administrative du responsable de l'établissement, le médecin coordonnateur de l'association, vous aurez pour missions principales :

- L'élaboration du budget prévisionnel dans le respect des obligations légales (droit budgétaire et tarification) et la préparation des comptes administratifs en collaboration avec le siège ;
- Élaboration et analyse de bilan (comptabilité analytique d'exploitation) ;
- Élaboration et mise en place et suivi du plan budgétaire pluriannuel ;
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité ;
- Établissement et suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité ;
- Mise en place et suivi des processus assurant la fiabilisation et/ou la certification des comptes financiers ;
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting ;
- Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité ;
- Rédaction de notes de synthèse, relatives à son domaine d'activité ;
- Veille spécifique à son domaine d'activité ;
- La facturation et les recouvrements ;
- Les écritures comptables jusqu'à l'élaboration du bilan ;
- La justification des comptes et le suivi quotidien des opérations financières en lien avec la trésorerie ;
- Le traitement des notes de frais, des factures et des règlements manuels.

Liste non exhaustive



FRANCE **HORIZON**

SAVOIRS FAIRE

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine ;
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence ;
- Concevoir, piloter et évaluer un projet/un processus relevant de son domaine de compétence ;
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence ;
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence ;
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel ;
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence.

VOTRE PROFIL

De formation Bac +2 à +4 en comptabilité - gestion, vous justifiez d'une première expérience professionnelle d'au moins deux ans en cabinet ou dans le secteur associatif (milieu médico-social dans l'idéal). Rigoureux, dynamique, doté de réelles qualités relationnelles et du sens du service, vous maîtrisez l'informatique et parfaitement l'écrit.

Vous avez le sens du travail en équipe, de l'autonomie, l'esprit d'initiative et le sens du service et de la confidentialité.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Contrat** : CDI – Temps complet
- **Localisation** : 2 rue du Professeur Christian Cabrol, 77400 Lagny-sur-Marne
- **Horaire** : Temps plein
- **Rémunération** : Selon CCN de 1951
- **Démarrage** : Début août 2023
- **Avantages** : Restauration collective, base mutuelle gratuite et attractive, prévoyance, remboursement transport à 50%, retraite supplémentaire, aides « Action Logement » suivant profil, œuvres sociales du CSE (chèques cadeaux, réductions...)

Pour postuler, merci d'adresser CV et lettre de motivation à Madame Véronique Lantenois, Directrice de l'EHPAD : recrutementlagny@france-horizon.fr