



FRANCE HORIZON

Depuis plus de 80 ans, France Horizon se place au plus près des personnes en demande de solidarité afin de permettre à chacune d'accéder à des conditions de vie dignes et à l'autonomie.

Les 1100 collaborateurs de l'association gèrent plus de 200 établissements et dispositifs sociaux et médico-sociaux – centres d'hébergement et d'accompagnement social, EHPAD, crèches – dans lesquels sont accompagnées 35 000 personnes chaque année.

France Horizon recherche pour l'EHPAD des 7 Fontaines (84 résidents dont 14 en situation de handicap) implanté à Gaillac (Tarn) son coordonnateur/trice du pôle vie quotidienne.

COORDONNATEUR PÔLE VIE QUOTIDIENNE (H/F)

INTITULÉ DU POSTE :	COORDONNATEUR PÔLE VIE QUOTIDIENNE (H/F)
DIPLOME REQUIS :	DE CESF apprécié ou titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 dans le secteur médico-social
TYPE D'EMPLOI :	CDI, temps partiel 0,8 ETP évolutif à temps plein
LIEU :	Gaillac

PROFIL DE POSTE

Missions : Le pôle de la vie quotidienne comportant des activités internalisées et externalisées est constitué des services de l'animation, la vie sociale, l'hôtellerie, la restauration et le bionettoyage.

Sous la responsabilité de la directrice, coordonnerez les différents moments et activités de la vie du résident en lien avec le projet d'établissement. Il s'agit de donc

- Développer la qualité de vie des résidents au sein de la résidence (participer et animer des réunions, contribuer à la coordination du pôle en transversalité avec le pôle du prendre soin, réaliser le bilan d'activité du pôle, participer à la démarche qualité et à l'évaluation externe...)
- Accueillir les résidents pour leur admission (participer aux visites de préadmission, accompagner les familles, état des lieux, aménagement de l'espace de vie, participer au projet d'accompagnement personnalisé...)
- Favoriser le développement ou le maintien du lien social
- Coordonner le projet d'animation et de vie sociale (Impulser une commission d'animation ainsi qu'une dynamique pour promouvoir le projet d'animation pluriannuel l'animatrice et les autres professionnels impliqués dans la vie sociale, rédiger les conventions des ateliers thérapeutiques -)
- Sous la supervision de la direction, veiller au respect des ressources budgétaires et humaines du pôle de la vie quotidienne (entretien professionnel, d'accueil de stagiaire, respect des règles d'équipement professionnel et de conditions de travail et des règles relatives à la gestion du temps de travail ; contribution au plan QVT
- Assurer la bonne coordination entre les prestataires externes intervenant au sein de l'établissement

Poste basé au sein de l'EHPAD Résidence les 7 Fontaines – Gaillac (Tarn) – 84 résidents dont 14 en situation de handicap



FRANCE **HORIZON**

Profil recherché :

- DE CESF apprécié ou titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 dans le secteur médico-social
- Obligation vaccinale liée aux établissements médico-sociaux
- Expérience similaire souhaitée auprès du public senior
- Expérience souhaitée en management
- Connaissance en Gériatrie appréciée
- Maîtrise du pack office
- Organisation, autonomie, rigueur & capacité décisionnelle & rédactionnelle
- Disponibilité & écoute, Discrétion professionnelle

Rémunération :

- Convention CCN 51
- Coefficient 479
- Comité de gestion des œuvres sociales et culturelles

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation à Mme Thillaye du Boullay par mail à
les7fontaines@france-horizon.fr**