



# FRANCE HORIZON

Une place pour tous,  
une chance pour chacun.

*Depuis près de 80 ans, France Horizon se place au plus près des personnes en demande de solidarité afin de permettre à chacune d'accéder à des conditions de vie dignes et à l'autonomie.*

*Les 1 000 collaborateurs de l'association gèrent plus de 100 établissements et dispositifs sociaux et médico-sociaux – centres d'hébergement et d'accompagnement social, EHPAD, crèches – dans lesquels sont accompagnées 20 000 personnes chaque année.*

L'Association recherche pour ses établissements des Hauts de France, un Directeur.

À l'échelle des Hauts de France, l'association gère notamment un CHRS de 103 places, un CPH de 50 places et un pôle « Logement », représentant près de 3 000 k € de budget et mobilisant environ 35 salariés.

## DÉFINITION DE POSTE

**INTITULÉ DU POSTE :** Directeur d'établissements sociaux H/F

**TYPE D'EMPLOI :** CDI à temps plein

**LIEU :** Etablissement des Hauts de France

## PROFIL DE POSTE

### MISSIONS

#### **1. Poursuivre la dynamique de développement de l'établissement :**

- Développer l'activité de France Horizon dans le territoire concerné : appels à projets, demandes de subventions, liens avec des bailleurs...
- Maintenir les liens de confiance avec les autorités de tarification

#### **2. Gérer et animer les équipes :**

- Mobiliser les équipes autour du projet d'établissement ;
- Gérer l'emploi, le développement et l'évolution professionnelle des salariés ainsi que les relations avec les représentants de proximité ;
- S'assurer de la bonne organisation du temps de travail de l'équipe pluridisciplinaire (plannings et horaires) dans le respect de la Convention Collective ;
- Garantir l'application de la réglementation du travail et de la politique de Ressources humaines de l'Association, en s'assurant de la santé et du bien-être au travail des salariés

### **3. Être garant de la bonne gestion administrative, budgétaire et financière de l'établissement**

- Préparer les orientations budgétaires de l'établissement, les expliquer et les soumettre à la Direction Générale ;
- Préparer et gérer le budget de l'établissement et le compte administratif en lien avec le/la comptable de l'établissement et la Direction Générale, en mettant en place des mesures correctives le cas échéant ;
- Assurer un reporting d'activité régulier aux Autorités de tarification et à la Direction Générale, en veillant à entretenir un lien de confiance, basé sur la transparence et l'intégrité.

### **4. Organisation, pilotage de la qualité et de la conformité**

- Contrôler la bonne application des procédures et protocoles de l'établissement, formaliser les procédures et protocoles manquants ;
- Organiser et piloter la démarche qualité de l'établissement, évaluer les pratiques ;
- Coordonner et animer les relations avec les partenaires de l'établissement.
- Assurer le suivi des visites de contrôle (sécurité, conformité, tarification, réglementation du travail...)

#### **Profil :**

Expérience de 5 ans à un poste de direction dans le secteur médico-social avec une connaissance des enjeux liés à la précarité.

Formation : BAC +5 idéalement en gestion d'établissements sociaux et médico-sociaux.

**Rémunération** : Salaire selon expériences

**Pour nous rejoindre,**

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention de [tfremeaux@france-horizon.fr](mailto:tfremeaux@france-horizon.fr)**