



FRANCE HORIZON

Une place pour tous,
une chance pour chacun.

DÉFINITION DE POSTE

INTITULE DU POSTE :	CHARGE DE PAIE H/F
LIEU D'EXERCICE :	Siège : 5 place du Colonel Fabien 75010
UNIVERS RELATIONNEL :	Responsabilité Hiérarchique : Responsable ADP ET PAIE Relations fonctionnelles : Collaborateurs, GRH (chargés administration et paie, etc), Direction Générale, Organismes sociaux
CLASSIFICATION :	Coefficient de référence 439 (convention 51)
TYPE DE CONTRAT :	CDI à Temps plein à pourvoir début juin 2021

PROFIL DE POSTE

Le chargé de paie supervise et contrôle la paie sur un périmètre d'établissements tout en assurant des missions transverses relevant de la paie de France Horizon. Il est en relation avec les collaborateurs et les responsables de service pour répondre à leurs questions juridiques. Il assure aussi le lien avec les organismes sociaux.

RESPONSABILITES ET TÂCHES

Est l'interlocuteur paie des gestionnaires administratifs et paie des établissements dont il a la charge
Contrôle la fiabilité des variables de paie saisies par les gestionnaires administratifs et paie
S'assure du contrôle et du paiement des charges sociales (URSSAF, Ircantec, AG2R, Humanis, Viv Chorum, Taxes)

Assure la gestion des soldes de tout compte

Contrôle l'adhésion à la mutuelle assurée par les gestionnaires administratifs et paie

Contrôle la gestion de la maladie et de la prévoyance

Contrôle le suivi des CP, RTT et CET

Etablit la déclaration sociale nominative de son périmètre

Contrôle l'application des règles sociales, des conventions collectives et notamment la législation sur la durée du travail, la rémunération, les congés payés...

Renseigne les tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires.

Assure la relation auprès des collaborateurs relatifs à l'explication du bulletin de salaire, à l'information, et au conseil.

Assure des missions transversales telle que :

- le pilotage de l'infogérance et du paramétrage
- la consolidation des données
- la gestion des taxes
- les reportings concernant des suivis des éléments déclaratifs (charges sociales, DSN, etc...)
- L'analyse des écarts des charges sociales transmis par DSN et le logiciel de paie CEGI et leur régularisation
- Le rapprochement et le contrôle de la bonne réalisation des transferts des écritures de paie vers la comptabilité
- Aider à l'implémentation de nouveaux projets SIRH



FRANCE HORIZON

Une place pour tous,
une chance pour chacun.

- Assurer le binôme de gestion paie et du processus de virements bancaires de la Direction Nationale avec la R.A.P.

COMPETENCE GENERALES

Formation BAC+2 type BTS/DUT comptabilité – paie, ressources humaines ou informatique de gestion
Connaissance SIRH (idéalement CEGI Paye)
Bonne maîtrise d'Excel et de Word

PROFIL

Qualités rédactionnelles
Rigueur avec la patience et la ténacité nécessaires à la recherche des erreurs
Sens du service
Réactivité
Aptitude au travail en réseau et un grand sens de la confidentialité