



FRANCE HORIZON

Une place pour tous,
une chance pour chacun.

Depuis près de 80 ans, France Horizon se place au plus près des personnes en demande de solidarité afin de permettre à chacune d'accéder à des conditions de vie dignes et à l'autonomie.

Les 1 000 collaborateurs de l'association gèrent plus de 100 établissements et dispositifs sociaux et médico-sociaux – centres d'hébergement et d'accompagnement social, EHPAD, crèches – dans lesquels sont accompagnées 20 000 personnes chaque année.

DÉFINITION DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : Assistant(e) du service RH (H/F)

TYPE D'EMPLOI : CDI Temps partiel (24h/hebdo) à pourvoir début avril 2021

LIEU : Vaujours (93) 3 route de Courtry - 93410 Vaujours

PROFIL DE POSTE

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice régionale IDF et en équipe avec la GAP, vous serez en charge de l'épauler sur la gestion des ressources humaines pour l'ensemble des salariés d'Ile de France (100 salariés).

Vos missions principales seront :

- Assurer la gestion de l'administration du personnel (contrats, avenants, démarches administratives d'embauche, visites médicales...)
- Répondre aux demandes des salariés, des chefs de service et directrice par téléphone et mails
- Collecter, vérifier les éléments de variables envoyés par les différents établissements
- Etablir et contrôler les bulletins de paie avant envoi et validation au siège
- Assurer le suivi des arrêts maladie
- Assurer le suivi et la régularisation des IJSS (suivi des remboursements, relance auprès de la CPAM...)
- Préparation des chèques déjeuner, suivi des dossiers de mutuelle
- Assurer la gestion de la formation : identification des besoins, suivi des dossiers de formation individuelle (relance pour les factures, attestations de présence, conventions...)

APTITUDES PROFESSIONNELLES :

- Vous êtes organisé(e) et reconnu(e) pour votre discrétion et votre rigueur. Vous savez hiérarchiser les demandes et vous maîtrisez les outils informatiques.
- La connaissance du logiciel de paie CEGI et de la convention 51 sont un plus

Profil : Titulaire d'un diplôme Bac+2 au minima dans le secteur des ressources humaines, avec une expérience de 3 années minimum en qualité d'assistant(e) RH

Rémunération : Salaire selon CCN 51.

Pour nous rejoindre,

Merci d'adresser courrier et CV à l'attention de **Stéphanie MARIN** GAP : smarin@france-horizon.fr