



**FRANCE HORIZON**

Une place pour tous,  
une chance pour chacun.

*Depuis plus de 75 ans, France Horizon se place au plus près des personnes en demande de solidarité afin de permettre à chacune d'accéder à des conditions de vie dignes et à l'autonomie. Les 900 collaborateurs de l'association gèrent plus de 100 établissements et dispositifs sociaux et médico-sociaux – centres d'hébergement et d'accompagnement social, EHPAD, crèches – dans lesquels sont accompagnées 12 000 personnes chaque année.*

## DÉFINITION DE POSTE

<b>INTITULÉ DU POSTE :</b>	Un(e) assistant(e) de service social
<b>TYPE D'EMPLOI :</b>	CDI Temps plein complet à pourvoir dès que possible.
<b>LIEU :</b>	<b>CHRS familles situé à Vaujours (93)</b>

## PROFIL DE POSTE

### Missions :

Sous la responsabilité du chef de service vous participerez à la mise en œuvre des prises en charge globales individualisées autour des fonctions suivantes : analyse et diagnostic, écoute/information, orientation, accès aux droits.

Vous devrez vous impliquer dans une dynamique partenariale avec d'autres acteurs et travaillerez notamment en lien étroit avec le SIAO du 93.

Vous traiterez des problématiques très diversifiées : protection de l'enfance, accès aux soins, surendettement, handicap, violences conjugales, régularisation administrative, accès aux droits, avec pour finalité l'accès à un logement adapté.

Une bonne connaissance des dispositifs de droits commun, de la législation en matière d'aide sociale, des dispositifs de soins est un plus de même qu'une expérience auprès d'un public en urgence ou en insertion sociale.

Capacité d'analyse et de diagnostic, capacité d'organisation, rigueur dans la mise en place des suivis seront des qualités requises pour ce poste et de même que le travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

### Profil :

Titulaire d'un diplôme d'assistant de service social. Maîtrise de l'outil informatique et du SI SIAO. Rémunération CCNT 51. Horaires de journée du lundi au vendredi.

### Rémunération :

Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame MARIN Assistante Ressources Humaines