



**FRANCE HORIZON**

Une place pour tous,  
une chance pour chacun.

*Depuis plus de 75 ans, France Horizon se place au plus près des personnes en demande de solidarité afin de permettre à chacune d'accéder à des conditions de vie dignes et à l'autonomie.*

*Les 900 collaborateurs de l'association gèrent plus de 100 établissements et dispositifs sociaux et médico-sociaux – centres d'hébergement et d'accompagnement social, EHPAD, crèches – dans lesquels sont accompagnées 12 000 personnes chaque année.*

## DÉFINITION DE POSTE

<b>INTITULÉ DU POSTE :</b>	Un(e) assistant(e) de service social
<b>TYPE D'EMPLOI :</b>	CDI Temps plein complet à pourvoir dès que possible.
<b>LIEU :</b>	<b><i>HUDA dispositif collectif situé à Villiers le Bel (95)</i></b>

## PROFIL DE POSTE

### **Missions :**

Sous la responsabilité de la Direction, et du coordinateur du dispositif, en lien avec l'ensemble de l'équipe vous participerez à la mise en œuvre des accompagnements des personnes hébergées autour de la demande d'asile (toutes les étapes), de l'accès aux droits et l'accès aux soins.

Vous devrez vous impliquer dans une dynamique partenariale avec de multiples acteurs.

Une bonne connaissance des dispositifs de droits commun, de l'environnement institutionnel, de la législation en matière d'asile est nécessaire.

Capacité d'analyse et de diagnostic, bonne maîtrise de l'écrit, capacité d'organisation, rigueur dans la mise en place des suivis seront des qualités requises pour ce poste.

Vous rédigez des notes et des rapports sociaux à destination des partenaires et administrations.

### **Compétences requises :**

- Connaissance et expérience d'accompagnement des publics en demande d'asile
- Empathie, analyse et sens des responsabilités.
- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires.
- Capacité de prise de recul.
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, SI-SIAO...)

### **Profil :**

Titulaire d'un diplôme d'assistant de service social, vous avez acquis une expérience dans le secteur de l'insertion. Permis B exigé. Rémunération selon CCNT 51.

Forte qualité relationnelle, juste distance, rigueur et organisation dans la mise en place des suivis individuels, dynamisme et capacité à travailler en équipe seront des qualités appréciées.

### **Rémunération :**

Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Madame MARIN Assistante Ressources Humaines